



SARDAFIDI
COOPERATIVA GARANZIA COLLETTIVA FIDI
CONFAPI SARDEGNA

CODICE ETICO

INDICE

PREMESSA	3
1. Ambito di applicazione e destinatari del codice	4
2. Organismo di vigilanza	5
3. Principi e norme di riferimento	6
3.1 Principi fondamentali	6
3.2 Rapporti con i terzi	9
<i>I rapporti con i Soci/Clienti</i>	9
<i>Rapporti con i fornitori</i>	9
<i>Rapporti con le banche convenzionate, con le imprese concorrenti e con le altre istituzioni</i>	10
<i>Trasparenza e legalità nei rapporti con la Pubblica Amministrazione</i>	10
3.3 Sostegno alla collettività	11
4. Sistema disciplinare	12
5. Disposizioni finali	12

PREMESSA

Sardafidi è una cooperativa di garanzia iscritta nell'elenco speciale degli intermediari finanziari previsto dall'articolo 107 del Testo Unico Bancario.

La Società ha scopo mutualistico e presta garanzie, controgaranzie alle imprese socie, ai confidi soci e alle imprese socie o socie di questi ultimi.

Essa è stata, infatti, costituita dall'API SARDA con il fine di rendere più agevole e meno oneroso l'accesso al credito delle piccole e medie imprese industriali e si colloca tra i primi confidi del meridione per volumi garantiti.

Sardafidi si colloca, quindi, in una posizione strategica nel mercato del credito, la cui rilevanza sotto il profilo economico-sociale è indiscussa, ed opera in un contesto caratterizzato da scenari complessi.

In tale contesto, la Società ha registrato una particolare tendenza evolutiva che ha prodotto, e, in futuro produrrà ancora, effetti significativi sul modo con cui le imprese vengono governate: l'impresa è considerata in misura sempre crescente, e con significato diverso rispetto al passato, come centro di imputazione di interessi, talvolta contrastanti tra loro, che fanno capo a diversi soggetti (c.d. stakeholders), interessi sui quali l'attività aziendale incide in vario modo e a vario titolo, direttamente o indirettamente.

Il "giusto" temperamento di questi diversi interessi impone una riflessione sui vincoli etici dell'attività imprenditoriale e si basa sulla consapevolezza che i principi etici, quali valori universali di filosofia sociale, debbano costituire i drivers fondamentali nella definizione e nell'attuazione delle politiche aziendali.

La Società agisce nella piena convinzione che il riconoscimento dell'importanza della responsabilità etico-sociale dell'impresa sia una condizione indispensabile per la sua stessa sopravvivenza nel lungo termine, e ha predisposto il presente codice etico al fine di individuare in modo chiaro e trasparente l'insieme dei principi-valori ai quali la stessa uniforma la propria attività, e i suoi stakeholders di riferimento.

La Società, pertanto, richiede a tutti i suoi dipendenti e a tutti coloro che, cooperano a vario titolo all'esercizio dell'impresa, il rispetto dei principi sanciti nel presente Codice, nonché le diverse regole aziendali di volta in volta applicabili.

Inoltre, al fine di garantire che le dichiarazioni di principio non rimangano tali, ma prendano vita nella mission aziendale e si traducano dapprima in obiettivi strategici e operativi e poi in azioni e risultati concreti, la Società, già nel definire le sue linee strategiche fondamentali, adotta un modello basato sul concetto di "rischio" in cui l'attività di "controllo" costituisce un pilastro portante della governance.

1. Ambito di applicazione e destinatari del codice

I principi e le disposizioni del presente Codice Etico sono da ritenersi vincolanti per gli amministratori e il management, i dipendenti, i collaboratori e tutti coloro che, a vario titolo, intrattengono rapporti in maniera rilevante e/o continuativa con la Sardafidi, di seguito denominati “Destinatari”.

In particolare, i componenti del Consiglio di Amministrazione si ispirano ai principi individuati dal Codice Etico nel definire la mission e gli obiettivi fondamentali dell’impresa, nel delineare le relative strategie, nonché in qualsiasi decisione o azione relativa alla gestione della Società.

Analogamente, il management aziendale definisce i più dettagliati obiettivi e le relative strategie in piena coerenza con i suddetti principi, con la mission e con gli obiettivi strategici fondamentali come sopra individuati, contribuendo costantemente alla diffusione, a tutti i livelli dell’organizzazione, di una cultura aziendale condizionata positivamente dall’impianto etico adottato.

La Società attribuisce la massima importanza al fatto che tutti i suoi dipendenti, quali destinatari del Codice Etico, siano considerati, e considerino se stessi, ciascuno con la sua individualità e le sue peculiarità, come persone che vanno a formare un gruppo omogeneo e compatto che interagisce sinergicamente al fine di raggiungere obiettivi comuni e condivisi, nel rispetto dei valori aziendali, che devono anch’essi essere pienamente condivisi, così determinando il modo stesso di essere e di agire della Società stessa.

Anche i collaboratori non subordinati, i partners in relazioni d’affari e quanti instaurano rapporti con la Società, il cui agire possa influire sugli interessi degli stakeholders tutelati dal presente Codice, sono parimenti tenuti – in funzione della natura del rapporto intrattenuto – a conformare i propri comportamenti alle disposizioni del Codice stesso.

A tal fine la Società si impegna a diffondere il Codice Etico presso i destinatari e ad assicurare la piena e corretta comprensione dei principi e delle norme in esso contenuti, mediante la predisposizione e l’attuazione di periodici piani di comunicazione.

Al fine, inoltre, di garantire che i destinatari del presente Codice uniformino effettivamente i propri comportamenti alle disposizioni ivi contenute, tutti i contratti aziendali “rilevanti” prevedono espressamente un richiamo al Codice medesimo e prevedono espressamente l’obbligo di adeguarsi ai precetti in esso indicati.

I principali stakeholders di riferimento della Sardafidi sono: i soci, che assumono la peculiare duplice veste di clienti, gli amministratori, il management, i dipendenti e gli altri collaboratori esterni.

2. Organismo di vigilanza

La piena applicazione del Codice Etico di Sardafidi è garantita, in primo luogo da tutti i suoi destinatari, sui quali grava un preciso obbligo, sanzionato, di segnalare tutte le possibili violazioni; in secondo luogo è garantita dall'Organismo di Vigilanza che la Società ha costituito ai sensi dell'art. 6 lett. b) del D. Lgs. n. 231/2001.

Esso, in quanto organo "tecnico", i cui membri soddisfano requisiti di professionalità, competenza ed esperienza, oltre che di onorabilità, autonomia e indipendenza, con riferimento al Codice Etico, ha il compito di:

- monitorare costantemente la sua applicazione da parte dei soggetti interessati mediante attività di vigilanza informativa e di vigilanza ispettiva (acquisizione di informazioni, dati e documenti, ispezioni, analisi delle informative periodiche di cui è destinatario);
- accertare presunte violazioni del Codice attraverso l'attività di vigilanza informativa e ispettiva, nonché a seguito di segnalazione;
- condurre le opportune verifiche al fine di accertare la fondatezza delle presunte violazioni;
- proporre l'applicazione di idonee misure sanzionatorie in relazione alle violazioni effettivamente accertate;
- proporre o esprimere pareri in relazione alle eventuali modifiche nei metodi operativi necessarie al fine di prevenire future violazioni;
- proporre o esprimere pareri in relazione all'eventuale revisione delle politiche, obiettivi, strategie e metodi operativi aziendali di maggior rilievo ai fini di una piena coerenza con il Codice Etico;
- provvedere, ove necessario, alla revisione del Codice.

Al fine di assicurare il rispetto del suddetto codice etico, l'Organismo di Vigilanza ha poteri di accedere a tutte le informazioni e alla documentazione necessaria e potrà avvalersi della collaborazione di tutti gli organi preposti al controllo interno, nonché delle singole funzioni aziendali interessate, con i quali sono previsti reciproci e periodici flussi informativi (oltre all'obbligo di segnalazioni di cui sopra).

L'OdV si inserisce a tutti gli effetti nel sistema di controllo interno della Società.

Esso è dotato di un proprio budget e di ampia autonomia, in quanto riferisce direttamente ed esclusivamente al Consiglio di Amministrazione e al Collegio Sindacale.

Ogni violazione o sospetta violazione del Codice Etico, dovrà, come detto, obbligatoriamente essere segnalata direttamente dai destinatari, tramite appositi canali di comunicazione, all'Organismo di vigilanza, per iscritto e in forma non anonima, anche mediante e-mail da inviarsi all'indirizzo organismodivigilanza@sardafidi.it.

Per quanto non espressamente previsto, si richiamano, a tutti gli effetti, i riferimenti all'OdV e al Codice Etico contenuti nel Modello di cui al D.Lgs. n. 231/2001 adottato dalla Sardafidi.

3. Principi e norme di riferimento

3.1 Principi fondamentali

Sardafidi considera quali principi fondamentali e imprescindibili cui uniformare l'attività di gestione aziendale ai fini del raggiungimento dei propri obiettivi.

LEGALITA' E COMPLIANCE

- rispetto di tutte le disposizioni di legge e dei regolamenti vigenti e applicabili;
- rispetto delle disposizioni contenute nello Statuto;
- rispetto di tutte le norme interne, di quelle contenute nel Codice Etico e nel Modello di cui al D.Lgs. n. 231/2001, delle policies, nonché di tutti gli altri protocolli comportamentali e di tutte le procedure aziendali.

CORRETTEZZA

- onestà, lealtà, correttezza e buona fede nei rapporti con i soci/clienti, amministratori, dipendenti, collaboratori, fornitori, partner di affari e rappresentanti di organizzazioni e istituzioni pubbliche e private, e più in generale di tutti gli stakeholders.

CORRETTA CORPORATE GOVERNANCE E GESTIONE DEL RISCHIO

- I rischi vanno evitati; i rischi inevitabili vanno valutati e gestiti adeguatamente.
- Sardafidi attribuisce importanza fondamentale a una gestione sana e prudente.
- Sardafidi crea le condizioni per una partecipazione diffusa e consapevole dei soci alle decisioni di pertinenza degli stessi, promuovendo, a tal fine, la parità e la completezza dell'informazione fornita e la tutela dei loro interessi.
- Il sistema di corporate governance adottato, conforme a quanto previsto dalla legge, si propone di:
 - assicurare la regolarità di tutte le operazioni di gestione;
 - individuare, monitorare e minimizzare i rischi;
 - realizzare la massima trasparenza nei confronti dei soggetti portatori di legittimi interessi, in primis dei soci/clienti;
 - rispondere alle aspettative legittime dei soci/clienti;
 - evitare qualsiasi tipo di operazione in pregiudizio dei creditori e degli altri stakeholders.
- Il modello di corporate governance adottato da Sardafidi attua pienamente le indicazioni di Banca d'Italia per gli intermediari vigilati ex art. 107 T.U.B. al fine di garantire il raggiungimento degli obiettivi previsti e di adempiere agli obblighi imposti.

TRASPARENZA E RISERVATEZZA

- La trasparenza e l'affidabilità si traducono in un impegno a informare, mediante le funzioni all'uopo demandate, in modo completo, chiaro, trasparente e tempestivo i soci/clienti e, ove necessario, gli altri stakeholders, sulla propria situazione e il proprio andamento, evitando asimmetrie informative, garantendo la necessaria e opportuna riservatezza e senza favorire alcun gruppo d'interesse o singolo individuo.
- E' assicurata la tracciabilità di tutte le operazioni e transazioni. Le operazioni e le transazioni effettuate devono sempre essere registrate in modo tale da assicurare l'accuratezza, la completezza e la validità dei dati e nel rispetto dei principi contabili applicati.
- Deve, altresì, essere sempre possibile la verifica del processo di decisione, autorizzazione ed esecuzione delle suddette operazioni e transazioni; deve, inoltre, sussistere adeguato supporto documentale al fine di poter procedere, in ogni momento, all'effettuazione di controlli che attestino le caratteristiche e le motivazioni dell'operazione e individuino chi ha autorizzato, effettuato, registrato, verificato l'operazione stessa.
- Sardafidi garantisce il trattamento delle informazioni in proprio possesso nel pieno rispetto della riservatezza e della privacy dei soggetti interessati e della normativa in materia di dati personali.

A tal riguardo, è richiesto a ogni destinatario di:

- acquisire e trattare esclusivamente i dati necessari e direttamente connessi all'espletamento delle proprie funzioni;
- conservare i suddetti dati in modo tale da garantire che terzi estranei non possano avervi accesso;
- comunicare e divulgare i medesimi dati esclusivamente nell'ambito delle metodologie operative adottate, ovvero a seguito di autorizzazione del responsabile privacy.

EGUAGLIANZA E IMPARZIALITA'

- L'attività di Sardafidi persegue sempre il miglior equilibrio possibile degli interessi degli stakeholders; evita, ove possibile il sacrificio di uno o più di tali interessi a vantaggio di altri, laddove sia possibile adottare soluzioni che ne garantiscano, invece, il contemperamento.
- Sardafidi favorisce l'integrazione e l'uguaglianza delle persone indipendentemente da età, sesso, orientamento sessuale, stato di salute, razza, nazionalità, opinioni politiche e credenze religiose, in tutte le decisioni che influiscono sulle relazioni con i suoi stakeholders.
- Sardafidi si adopera per rendere trasparenti le condizioni di indipendenza e obiettività di tutti i soggetti coinvolti nell'attività, soprattutto quelli c.d. "rilevanti".

A titolo esemplificativo, ma non esaustivo, identificano ipotesi di conflitti di interesse:

- lo svolgimento di attività lavorative di qualunque genere (prestazioni d'opere, prestazioni intellettuali, etc.) presso terzi in contrasto con gli interessi dell'azienda;
- la strumentalizzazione della propria posizione funzionale per la realizzazione di interessi contrastanti con quelli dell'azienda;
- l'utilizzo di informazioni acquisite nello svolgimento di attività lavorative a vantaggio proprio o di terzi e, comunque, in contrasto con gli interessi dell'azienda.

RISPETTO DELLA PERSONA

- Rispetto dell'integrità fisica e culturale della persona significa garantire condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale e ambienti di lavoro sicuri, respingendo richieste o minacce volte a indurre le persone a porre in essere comportamenti illeciti o ad adottare comportamenti lesivi delle convinzioni e preferenze morali e personali di ciascuno;
- Sardafidi si impegna a perseguire l'adeguamento del lavoro alla persona al fine di attenuare il lavoro monotono e ripetitivo e ridurre gli effetti negativi del lavoro medesimo sulla salute.
- Le risorse umane rivestono un ruolo centrale nello sviluppo di Sardafidi e nello svolgimento della sua attività; pertanto, è convinzione della Società che sia necessario instaurare e mantenere, con le stesse, relazioni basate sulla lealtà e sulla fiducia reciproca.

In tale ottica la Sardafidi garantisce una gestione dei rapporti di lavoro e di collaborazione improntata al rispetto dei diritti dei lavoratori e nella prospettiva di una piena valorizzazione, sviluppo e crescita professionale degli stessi.

Sardafidi si impegna, altresì, a preservare la salute e la sicurezza dei propri dipendenti e collaboratori attraverso la diffusione di una cultura della sicurezza, lo sviluppo della consapevolezza dei rischi e l'incentivazione di comportamenti responsabili da parte di tutti.

Ai dipendenti e collaboratori è, pertanto, richiesto di impegnarsi ad agire lealmente assicurando le prestazioni dovute e il rispetto degli impegni assunti nei confronti della Società in cui operano con il contratto di lavoro e di rispettare i principi sanciti dal presente Codice Etico.

In particolar modo, ogni dipendente o collaboratore è tenuto a:

- operare con diligenza per tutelare i beni aziendali, utilizzando con scrupolo e responsabilità le risorse affidategli, in modo tale da mantenerne il più a lungo possibile l'efficienza e, comunque, in maniera conforme alla promozione degli interessi della Società;

- agire nello svolgimento delle attività lavorative di propria competenza nel rispetto delle procedure aziendali operative definite dalla direzione;
- assumere ogni opportuna iniziativa al fine di rifiutare omaggi o altra forma di beneficio, non direttamente ascrivibili a normali relazioni di cortesia e a darne immediata comunicazione al proprio superiore gerarchico e all'Organismo di Vigilanza;
- mantenere all'interno della Società le conoscenze e il know-how tecnologico, finanziario, legale, amministrativo etc., acquisito durante lo svolgimento delle proprie funzioni in Sardafidi;
- non svolgere attività che per natura, oggetto o ubicazione possano essere considerate in contrasto o concorrenziali con quelle svolte da Sardafidi.

3.2 Rapporti con i terzi

I rapporti con i Soci/Clienti

Sardafidi si impegna a fornire prestazioni di alta professionalità che soddisfino le ragionevoli aspettative di coloro che confidano nello spirito dell'unione solidale per garantirsi un accesso al credito più agevole e meno oneroso.

La Società si impegna a garantire che il comportamento tenuto dai propri dipendenti e collaboratori nei confronti dei soci/clienti sia sempre improntato alla trasparenza, alla disponibilità, al rispetto reciproco e alla cortesia e, comunque, volto a instaurare un rapporto collaborativo e di elevata professionalità.

Sardafidi vieta ai propri dipendenti di accettare o ricevere denaro, beni o utilità di alcun genere e forma da parte soci/clienti per l'esecuzione di un atto rientrante nei loro doveri o per compiere uno contrario agli stessi.

I regali offerti, al pari di quelli ricevuti, che non rientrano nelle normali consuetudini, devono essere documentati in modo adeguato e comunicati all'Organismo di Vigilanza.

Rapporti con i fornitori

Sardafidi persegue, nei propri processi di acquisto, la ricerca del massimo vantaggio competitivo e si impegna a garantire a ogni fornitore pari opportunità e un trattamento leale e imparziale.

La selezione dei fornitori e la determinazione delle condizioni di acquisto sono, pertanto, effettuate sulla base di criteri oggettivi quali la qualità, il prezzo e la capacità di fornire e garantire servizi di livello adeguato.

Sardafidi vieta ai propri dipendenti di accettare o ricevere denaro, beni o utilità di alcun genere e forma da parte di fornitori o da chiunque altro per l'esecuzione di un atto rientrante nei loro doveri o per compierne uno contrario agli stessi.

I regali offerti, al pari di quelli ricevuti, che non rientrano nelle normali consuetudini, devono essere documentati in modo adeguato e comunicati all'Organismo di Vigilanza.

Rapporti con le banche convenzionate, con le imprese concorrenti e con le altre istituzioni

La Sardafidi, nello svolgimento delle proprie attività si impegna ad adottare nei confronti delle banche convenzionate, delle imprese concorrenti, delle associazioni di categoria o altre istituzioni, comportamenti sempre caratterizzati da integrità, onestà, correttezza, trasparenza e buona fede.

Costituisce una grave infrazione al presente Codice, oltre che, ricorrendone i presupposti, un illecito penale, il porre in essere comportamenti fraudolenti idonei a incidere significativamente sull'affidamento che il pubblico ripone sulla stabilità patrimoniale di banche o gruppi bancari, ovvero finalizzati a impedire o turbare in qualsiasi modo l'esercizio di attività delle imprese concorrenti o altrimenti porre in essere atti di concorrenza sleale.

Trasparenza e legalità nei rapporti con la Pubblica Amministrazione

Sardafidi, conscia dell'importanza che i rapporti con tutti i soggetti pubblici, *in primis* con l'Autorità di Vigilanza, siano assunti nel rigoroso rispetto della normativa di legge e regolamentare vigente, al fine di valorizzare e mantenere la propria integrità e reputazione, riserva in via esclusiva lo svolgimento di attività che comportino un contatto con i predetti soggetti alle funzioni aziendali preposte e autorizzate e stabilisce l'obbligo di raccogliere e conservare la documentazione relativa a qualsivoglia contatto con i predetti soggetti pubblici.

E' fatto divieto ai dipendenti, consulenti, e altri collaboratori esterni della Società, di promettere ovvero offrire a Pubblici Ufficiali, incaricati di Pubblico Servizio o a dipendenti in genere della Pubblica Amministrazione o di altre Istituzioni Pubbliche denaro, beni o, più in generale, utilità di varia natura a titolo di compensazione di atti del loro ufficio o ottenere l'esecuzione di atti contrari ai doveri del loro ufficio.

E', in generale, vietata qualsiasi attività, anche tramite interposta persona, diretta a influenzare l'indipendenza di giudizio dei predetti soggetti o assicurare un qualsiasi vantaggio alla Società.

In tale ottica, Sardafidi ammette unicamente la corresponsione, autorizzata e adeguatamente documentata, di omaggi, atti di cortesia commerciale o benefici in qualsivoglia forma (ad esempio liberalità) purché di modico valore e, comunque, di natura tale da non compromettere l'integrità e la reputazione delle parti e da non poter essere, in nessun caso, interpretata, da un osservatore terzo e imparziale, come volta all'ottenimento di vantaggi e favori in modo improprio.

Di contro, Sardafidi vieta ai propri dipendenti di accettare o ricevere denaro, beni o utilità di alcun genere e forma da parte di Pubblici Ufficiali, Incaricati di Pubblico Servizio o dipendenti in genere della Pubblica Amministrazione o di altre Istituzioni Pubbliche per l'esecuzione di un atto rientrante nei loro doveri o per compierne uno contrario agli stessi.

Eventuali proposte di tal genere, al pari dei regali offerti o ricevuti che non rientrano nelle normali consuetudini, devono essere documentati in modo adeguato e comunicati all'Organismo di Vigilanza.

3.3 Sostegno alla collettività

Sardafidi, consapevole degli effetti che la propria attività può avere sullo sviluppo economico e sociale e sul benessere generale della collettività, si adopera al fine di assicurare che ogni attività sia espletata nel rispetto delle comunità locali e nazionali.

La Sardafidi, nello svolgimento delle proprie attività, si impegna a:

- favorire il dialogo con le associazioni sindacali e di altra natura nel pieno rispetto dei reciproci interessi;
- improntare i rapporti con i partiti politici, i loro rappresentanti o candidati, al rigoroso rispetto della normativa vigente;
- favorire e, ove del caso, sostenere iniziative sociali, sportive, umanitarie e culturali anche mediante l'erogazione di contributi a favore di fondazioni, istituzioni, organizzazioni o enti dediti allo svolgimento di attività di promozione del rispetto della dignità umana, in termini di affermazione dell'uguaglianza di tutti gli esseri umani, di riconoscimento delle diversità personali e culturali, della libertà di pensiero e di credenza; di soccorso alle popolazioni povere, alle vittime di catastrofi di origine naturale o umana, alle vittime della guerra; più in generale dediti ad attività orientate al miglioramento delle condizioni e della qualità di vita e alla diffusione di una cultura di pace e di solidarietà. Tali contributi dovranno essere erogati in modo rigorosamente conforme alla legge e alle disposizioni vigenti e adeguatamente documentati.
- Parimenti, Sardafidi si impegna affinché lo svolgimento della propria attività avvenga sempre nel pieno rispetto dell'ambiente e della salute pubblica, in conformità alle disposizioni di legge e alla normativa vigente e applicabile e definisce obiettivi e adotta strategie e svolge attività improntate ai principi della sostenibilità ecologica, in considerazione dei diritti delle generazioni future.

4. Sistema disciplinare

L'osservanza delle norme del Codice Etico deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali dei dipendenti ai sensi e per gli effetti dell'articolo 2104 del Codice Civile "Diligenza del prestatore di lavoro".

Le violazioni delle norme del Codice Etico potranno costituire:

- inadempimento delle obbligazioni primarie del rapporto di lavoro o illecito disciplinare, nel rispetto delle procedure previste dall'art. 7 dello Statuto dei Lavoratori, con ogni conseguenza di Legge, anche in ordine alla conservazione del rapporto di lavoro e con conseguente obbligo di risarcimento dei danni eventualmente dalle stesse derivanti;
- inadempimento delle obbligazioni contrattuali assunte dai collaboratori non subordinati e/o soggetti aventi relazioni d'affari con la Società.

Sardafidi garantisce che le sanzioni previste ed eventualmente irrogate a fronte di violazioni del Codice Etico saranno improntate al rispetto dei principi di proporzionalità, coerenza, imparzialità e uniformità, e saranno assunte in conformità alle vigenti disposizioni normative in materia di diritto del lavoro.

Per quanto non previsto nel presente paragrafo, si rinvia, a tutti gli effetti, a quanto disposto in materia di sistema sanzionatorio nella Parte Generale del Modello di cui al D.Lgs. n. 231/2001.

5. Disposizioni finali

Il presente Codice Etico è approvato dal Consiglio di Amministrazione della Società ed entra in vigore a seguito della suddetta approvazione.

Ogni eventuale variazione e/o integrazione al presente Codice, dovrà essere adottata con le modalità previste nella Parte Generale del Modello di cui al D.Lgs. n. 231/2001, alle quali si rinvia.